

ヘルパーネット送付資料内容 資料1～資料9

※資料3

「新型コロナ感染にてヘルパーステーションが休止となった場合」の全体的な流れになります。

①資料2

ヘルパーネットのしくみ

②資料5-①

「利用者様、及びご家族様」への「お知らせとお願い」

※内容や文言など、カスタマイズしてご使用ください。

③資料5-②

「新型コロナウイルス感染症に関するアンケート」

※ご本人様やご家族様の意向を確認するアンケートになります。コロナ感染時等の支援に必要になりますので、必ずご使用ください。

④資料6

「同意書」

※アンケートとセットの内容になっています。他のヘルパーステーションが入る際等の個人情報の取り扱い等にも関係しますので、必ずご使用ください。

⑤資料4

「広域連合から配布されている『スクリーニング』シート」になります。

※利用者様のスクリーニングをしっかりと行ったうえで、休止中にサービスが必要なのか、代替えが必要なのかを導くシートになります。説明を求められた際の根拠となるものになります。必ず、スクリーニングを行ってください。

⑥資料7

「鈴鹿市ヘルパー部会（鈴鹿市ヘルパー連絡協議会）相互連携情報提供シート」

※資料4で導き出された、サービス停止が出来ない利用者様のリストになります。作成後、すずらんまで（FAX：059-373-6613 又は メール：zaitakuiryokaigo@suzuka-med.or.jp）まで、お送りください。もしもの時は、連絡をいただくと他のヘルパーステーションへ調整いたします。

⑦資料8

「訪問介護 依頼文」

※コロナで停止時等、代替えにて受けてくれたヘルパーステーションをすずらんよりお知らせします。その後、そのヘルパーステーションへ送付ください。

～その他参考資料～

資料9

「ヘルパーネット（相互連携システム）について、及び提供表、給付管理等のお願い」
※令和4年5月19日に鈴鹿市の全居宅介護支援事業所へ送付したのになります。

資料1

「アンケート集計結果」

※ヘルパーネットを立ち上げる時に、鈴鹿市の全ヘルパー事業所に対して行ったアンケートの集計結果になります。

※すべての資料は「すずらん」のホームページ（suzuka-renkei.com）「部会案内」よりダウンロードできます。